

Devoirs surveillés de la ville de Fribourg

Le Service de l'enfance, des écoles et de la cohésion sociale de la Ville de Fribourg organise des devoirs surveillés.

Les parents et les enfants qui le veulent peuvent utiliser ce service **gratuit**. Pendant les devoirs surveillés, les élèves sont encadrés par des étudiant·e·s en formation, des enseignant·e·s ou des adultes qualifié·e·s. Les devoirs surveillés permettent aux enfants de pouvoir faire leurs devoirs dans un cadre calme et surveillé.

Pour qui ?

Pour tous les élèves **de 3H à 8H** de la ville de Fribourg.

Où ?

Directement dans l'école primaire de votre enfant ou dans **certains** accueils extrascolaires (AES) de la ville (liste disponible sur le portail des écoles).

Quand ?

Du lundi 25 septembre 2023 au jeudi 20 juin 2024.

Dans les écoles primaires :

- Lundi 15:50 – 16:50
- Mardi 15:50 – 16:50
- Jeudi 15:50 – 16:50

*Dans les accueils extrascolaires (AES) :

- Lundi 16:30 – 17:30
- Mardi 16:30 – 17:30
- Jeudi 16:30 – 17:30

*Seuls les enfants inscrits à la période de fin de journée dans les accueils extrascolaires sont autorisés à suivre les devoirs surveillés dans les accueils extrascolaires.

Vous pouvez choisir les jours de présence de votre enfant. Il n'y a pas de devoirs surveillés pendant les vacances scolaires, les jours fériés et les veilles de jours fériés.

Comment inscrire mon enfant ?

Vous pouvez inscrire votre enfant grâce **au portail des écoles** (portail virtuel) sur le site Internet du Service de l'enfance, des écoles et de la cohésion sociale de la Ville de Fribourg :

<https://www.ville-fribourg.ch/ecoles>

Le portail des écoles vous permet de gérer toutes les inscriptions aux activités extrascolaires de votre enfant, dont les devoirs surveillés. Il est possible d'inscrire son enfant sur le portail **pendant toute l'année scolaire**.

Vous avez jusqu'au **25 de chaque mois, 12:00** (jours ouvrables, sinon dernier jour ouvrable avant le 25) pour inscrire votre enfant aux devoirs surveillés. Votre enfant commencera le premier jour des devoirs surveillés du mois suivant.

Informations complémentaires

Chaque école et accueils extrascolaires concernés dispose d'un-e **référent-e** présent-e sur place les jours des devoirs surveillés. Ces personnes chargées du bon déroulement des devoirs surveillés **sont vos personnes de premier contact**. Des étiquettes avec leurs coordonnées sont collées sur chaque carnet de devoirs des enfants inscrits aux devoirs surveillés.

Toute absence doit être **obligatoirement** annoncée au ou à la référent-e, **même si l'enfant a déjà été absent de l'école au cours de la journée**.

Les surveillants contrôlent que les devoirs soient faits et peuvent aider les enfants, par exemple, à comprendre les consignes. Le rôle des surveillants **n'est pas de corriger** les devoirs.

Les parents assurent que leur enfant vient aux devoirs surveillés avec son carnet de devoir (ou autre document de transmission) pour que les surveillants puissent vérifier et attester que les devoirs sont faits.

À la fin de chaque période de devoirs surveillés, les surveillants signent et inscrivent dans le carnet de devoir de l'enfant son heure de départ pour que les parents puissent être informés.

L'enfant peut quitter les devoirs surveillés dès que ses devoirs sont terminés et présentés au surveillant. L'enfant est alors obligé de quitter le périmètre de l'école. Au plus tard, l'enfant doit quitter la salle et l'école à 16:50. Dans les accueils extrascolaires, l'enfant doit rejoindre un groupe de jeu.

Les trajets et la présence des enfants aux devoirs surveillés **sont sous la responsabilité des parents**, aussi quand les enfants quittent les devoirs surveillés (depuis l'école) avant 16:50.

Pour toutes questions complémentaires, vous pouvez vous adresser au Service de l'enfance, des écoles et de la cohésion sociale de la Ville de Fribourg

Madame Joanne Fontana, responsable du programme de l'aide aux devoirs

Téléphone : +41 26 351 73 47 / +41 26 351 73 04 (secrétariat)

Adresse mail : aide.devoirs@ville-fr.ch

Hausaufgabenaufsicht der Stadt Freiburg

Das Amt für Schule, Kinder und gesellschaftlichen Zusammenhalt der Stadt Freiburg organisiert eine Hausaufgabenaufsicht.

Die Eltern können diesen Dienst für Ihre Kinder **kostenlos** nutzen. Während der Hausaufgabenaufsicht werden die Kinder von Studierenden in Ausbildung, Lehrkräften oder qualifizierten Erwachsenen beaufsichtigt. Die Hausaufgabenaufsicht ermöglicht es den Kindern, Ihre Hausaufgaben in einem ruhigen und überwachten Rahmen zu erfüllen.

Für wen?

Für alle Schüler:innen von der **3H bis 8H** der Stadt Freiburg

Wo?

In der Schule Ihres Kindes oder in **einigen** ausserschulischen Betreuungsplätzen der Stadt Freiburg (Liste online verfügbar).

Wann?

Von Montag den 25. September 2023 bis Donnerstag den 20. Juni 2024

In der Primarschule:

- Montag 15:50 – 16:50 Uhr
- Dienstag 15:50 – 16:50 Uhr
- Donnerstag 15:50 – 16:50 Uhr

*In der ausserschulischen Betreuung:

- Montag 16:30 – 17:30 Uhr
- Dienstag 16:30 – 17:30 Uhr
- Donnerstag 16:30 – 17:30 Uhr

*Nur Kinder welche für die Spätbetreuung in der ausserschulischen Betreuung eingeschrieben sind, können an der Hausaufgabenaufsicht teilnehmen.

Sie können die Tage für die Teilnahme frei wählen. Während der Ferien und der Feiertage findet die Hausaufgabenaufsicht nicht statt.

Wie funktioniert die Einschreibung?

Sie können Ihr Kind direkt über das **Schulportal** auf der Webseite des Amts für Schule, Kinder und gesellschaftlichen Zusammenhalt der Stadt Freiburg anmelden:

<https://www.ville-fribourg.ch/de/schulen>

Das Schulportal ermöglicht es Ihnen, alle An- und Abmeldungen für die ausserschulischen Aktivitäten sowie die Hausaufgabenaufsicht zu verwalten.

Für die Hausaufgabenaufsicht können Sie Ihr Kind das ganze Jahr über an- und abmelden und die gewählten Tage anpassen. Kommt die **Anmeldung** jeweils bis **zum 25. eines Monats um 12:00 Uhr** (bei Feiertagen jeweils vor dem 25.) bei uns an, kann Ihr Kind gleich im folgenden Monat beginnen.

Zusätzliche Informationen

Jede Schule und die ausserschulische Betreuung verfügen über **eine Koordinationsperson**, welche immer vor Ort präsent ist. Diese ist für die Organisation sowie einen ordnungsgemässen Ablauf der Hausaufgabenaufsicht verantwortlich und ist gleichzeitig Ihre erste **Kontaktperson**. Auf jedem Hausaufgabenheft werden Sie einen kleinen Kleber mit allen Angaben der Koordinationsperson finden.

Alle Abwesenheiten müssen obligatorisch bei der zuständigen Koordinationsperson gemeldet werden. Auch wenn das Kind bereits bei der Schule abgemeldet war (durch Krankheit etc.)

Die Aufsichtspersonen sind dazu da, die Erledigung der Hausaufgaben zu beaufsichtigen und den Kindern, falls nötig, zu helfen. Sie sind jedoch **nicht dazu da**, die erledigten Hausaufgaben zu **korrigieren**.

Die Eltern stellen sicher, dass Ihr Kind zur Hausaufgabenaufsicht erscheint und das Hausaufgabenheft dabei hat. Anhand des Heftes werden die Aufsichtspersonen bestätigen, dass die Hausaufgaben erledigt wurden.

Am Ende jeder Hausaufgabenaufsicht wird die Aufsichtsperson die Endzeit des Kindes im Hausaufgabenheft notieren sowie dieses unterschreiben. Die Eltern haben somit eine Übersicht und Kontrolle, dass Ihr Kind die Hausaufgabenaufsicht besucht hat und die Hausaufgaben erledigt sind.

Das Kind kann die Hausaufgabenaufsicht verlassen, sobald die Hausaufgaben erledigt sind. Das Schulareal muss dann ebenfalls verlassen werden. Die Hausaufgabenaufsicht endet spätestens um 16:50 Uhr.

Der Schulweg sowie die Anwesenheit des Kindes liegen **in der Verantwortung der Eltern**, auch wenn das Kind vor 16: 50 Uhr die Hausaufgaben verlässt.